

Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края

**Государственное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2»
Забайкальского края**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения «Спортивная школа
олимпийского резерва № 2» Забайкальского
края от: «05» апреля 2017 г. № 079-ог
М.П.



ПОРЯДОК

**приема, перевода и отчисления лиц, поступающих и
проходящих спортивную подготовку, в Государственное
бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского
резерва № 2» Забайкальского края**

г. Чита, 2017

Приложение
к приказу Государственного
бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского
резерва № 2» Забайкальского края
от «07» апреля 2017 г. № 079/09

Порядок приема, перевода и отчисления лиц, поступающих и проходящих спортивную подготовку, в Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления лиц, поступающих и проходящих спортивную подготовку (далее по тексту – Порядок), в Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» Забайкальского края (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ (в ред. от 28.03.2017) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, направленных письмом Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 года № ВМ-04-10/2554 (в ред. от 27.10.2014), законом Забайкальского края от 01.04.2009 года № 153-ЗЗК «О физической культуре и спорте в Забайкальском крае», Порядком приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Забайкальским краем или муниципальными образованиями Забайкальского края и осуществляющие спортивную подготовку» (в редакции постановления Правительства Забайкальского края от 12.11.2015 года № 552), Уставом Учреждения и регламентируют прием, перевод и отчисление лиц, поступающих и проходящих спортивную подготовку под которыми понимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее по тексту – лица), в Учреждение для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется Учреждением в соответствии с Программами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки, утверждённых приказами Министерства спорта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Забайкальского края.

1.3. Минимальная наполняемость групп, возраст лиц, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту и на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки (далее - показатели) устанавливаются Программами спортивной подготовки по видам спорта, действующими в Учреждении. Для этапов спортивной подготовки показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных приказами Министерства спорта Российской Федерации.

1.4. В целях максимального информирования лиц, Учреждение размещает настоящий Порядок на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Прием и зачисление в Учреждение

2.1. Прием лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденным Учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг на количество мест, определенных учредителем.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием лиц сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора лиц, поступающих в Учреждение.

Прием в Учреждение производится для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на начало тренировочного года.

2.4. При приеме лиц, поступающих в Учреждение, для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. Прием лиц, поступающих в Учреждение, осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у лиц, поступающих в Учреждение, физических, психологических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих Программ спортивной подготовки по видам спорта, действующих в Учреждении.

Прием, в том числе индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется на начало тренировочного года:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп): на общих основаниях из числа несовершеннолетних лиц в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- на этап начальной подготовки: из числа несовершеннолетних лиц на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки лиц, поступающих в Учреждение, в соответствии с Программами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением и на основании нормативов, определенных Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утверждёнными приказами Министерства спорта Российской Федерации;

- на тренировочный этап подготовки (этап спортивной специализации): из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе начальной подготовки, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные нормативы и требования Программ спортивной подготовки по виду спорта, действующими в Учреждении, а также в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства: на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с Программами спортивной подготовки по виду спорта, действующими в Учреждении, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.6. При приеме в Учреждение последнее знакомит лицо, поступающее в Учреждение, и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Содержанием Программы спортивной подготовки по виду спорта, Правилами распорядка Учреждения, настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, а также отбирает согласие на участие в процедуре индивидуального отбора лица, поступающего в Учреждение.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению лица, поступающего в Учреждение, а в случае если он несовершеннолетний - по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, поступающего в Учреждение;

- дата и место рождения лица, поступающего в Учреждение;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поступающего в Учреждение;

- номера телефонов лица, поступающего в Учреждение и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поступающего в Учреждение (при наличии);

- сведения о гражданстве лица, поступающего в Учреждение;

- адрес места жительства лица, поступающего в Учреждение.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении лица, поступающего в Учреждение;
- справка об отсутствии у лица, поступающего в Учреждение, медицинских противопоказаний для освоения соответствующей Программы спортивной подготовки по виду спорта;
- фотографии лица, поступающего в Учреждение, (в количестве и формате, установленном Учреждением).

2.9. Лица, поступающие в Учреждение и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего лица несут персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для приёма в Учреждение.

2.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка лица, поступающего в Учреждение, в установленное время для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания у лица, поступающего в учреждение, для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.11. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора в Учреждение создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии, составы которых утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Организация приема лиц, поступающих в Учреждение, осуществляется приёмной комиссией Учреждения на основании добровольного волеизъявления лица, поступающего в Учреждение и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, при соблюдении требований, установленных пунктами 2.7. – 2.8. настоящего Порядка.

2.13. Решение о целесообразности приёма лица, поступающего в Учреждение, выносится приёмной комиссией.

На основании решения приёмной комиссии и (или) апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением, оформляется распорядительный акт Учреждения о зачислении.

2.14. Группы по видам спорта в Учреждении формируются из числа лиц, прошедших (при необходимости) индивидуальный отбор, предоставивших необходимые для приёма в Учреждение документы, заключивших, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, соответствующий договор, и зачисленных распорядительным актом Учреждения.

2.15. При наличии мест, оставшихся вакантными после приёма и зачисления по результатам индивидуального отбора лиц, поступающих в Учреждение, учредитель может предоставить право Учреждению проводить дополнительный приём.

2.16. Организация дополнительного приема, дополнительного индивидуального отбора и зачисления лиц, поступающих в Учреждение, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

2.17. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Лицо, поступающее в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего лица, поступающего в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее по тексту - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лицо, поступающее в Учреждение, либо родители (законные представители) несовершеннолетнего лица, поступающего в Учреждение, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результат индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении лица, поступающего в Учреждение.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, поступающего в Учреждение и подавшего апелляцию, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поступающего в Учреждение, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Перевод на следующий этап спортивной подготовки

4.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть переведены на следующий этап спортивной подготовки (далее по тексту - период этапа) при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных Программами спортивной подготовки по видам спорта, действующими в учреждении;
- положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий период этапа осуществляется один раз на начало тренировочного года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется на начало тренировочного года за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий период этапа следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета при персональном разрешении врача.

4.3. Лицо, проходящее спортивную подготовку, и не выполнившее требования, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, на следующий период этапа не переводится, но может по решению Тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном периоде этапа.

4.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий период этапа производится решением Тренерского совета и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Тренерского совета и ходатайства старшего инструктора-методиста Учреждения.

5. Порядок отчисления

5.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

5.1.1. На основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

5.1.2. По инициативе Учреждения (основанием для отчисления по инициативе Учреждения является):

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, Программ спортивной подготовки по видам спорта, действующих в Учреждении, на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

- нарушение Устава Учреждения;

- нарушение распорядка Учреждения;

- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

- установление использования или попытки использования лица, проходящего спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- пропуск в течение месяца более 40% тренировочных занятий без уважительных причин;

- нарушение условий договора о сотрудничестве по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом).

5.1.3. В связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

5.2. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, по пункту 6.1.2. настоящего Порядка, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на лиц, проходящих спортивную подготовку, нарушает их права и права работников Учреждения.

5.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение тренировочного года.

5.4. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии медицинской справки о подтверждении состояния здоровья.

5.5. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Тренерским советом.

5.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Тренерского совета.

Копия приказа об отчислении может быть предоставлена отчисленному и (или) одному из родителей (законных представителей) на основании письменного личного заявления на имя директора учреждения.